

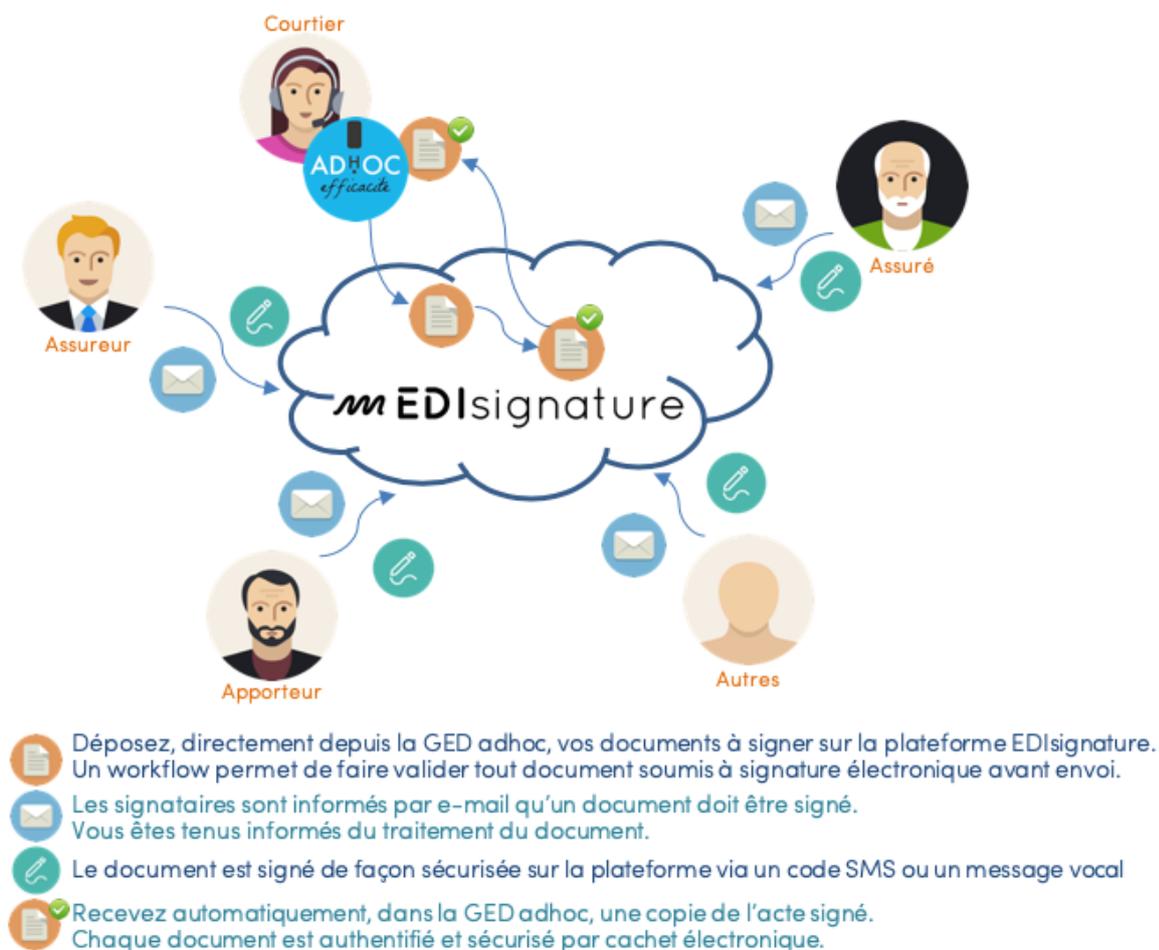
La signature électronique sous le logiciel adhoc

La manipulation des documents électroniques pose depuis toujours le problème de leur probité, le choix étant souvent de conserver la version papier en archive.

Adhoc-gti propose de s'appuyer sur EDIsignature, une solution réservée aux professionnels de l'assurance. Plus encore que lors d'une signature papier, le document ainsi signé est considéré comme :

- Authentique : la signature apposée sur le document est garantie.
- Intègre : la signature électronique prouve que le document n'est pas modifié ou falsifié.
- Engageant : le signataire ne peut pas renoncer à son engagement. Toutes les parties recevront une copie originale du document signé.
- Confidentiel : le contenu de document signé électroniquement n'est transmis à aucune partie tierce ou cours du transfert ou de partage.

Nous avons implanté cette solution sur le logiciel adhoc pour aller plus loin dans la dématérialisation de vos échanges avec vos interlocuteurs. Un workflow est intégré à cette fonctionnalité permettant aux managers de valider les documents préparés par les utilisateurs avant qu'ils ne soient véritablement envoyés aux destinataires pour signature électronique. A l'issue de la signature, le document signé est intégré dans votre GED.



N'hésitez pas à nous contacter pour connaître les modalités de mise en œuvre de cette solution.

Retrouvez tout le détail du mode d'emploi de cette fonctionnalité sur notre site de documentation en tapant simplement « **EDIsignature** » dans la zone de recherche.

Pour accéder à ce site, suivez l'icône  sur l'écran d'accueil de votre logiciel adhoc !

Bonus Flash

Quelques fonctionnalités supplémentaires à (re-)découvrir sur le logiciel adhoc



La gestion des utilisateurs

Afin d'améliorer la sécurisation de l'accès des utilisateurs au logiciel adhoc, vous pouvez définir une véritable politique de mot de passe. Il est ainsi possible de mettre en place des règles répondant aux différentes recommandations de la CNIL :

- La longueur minimum du mot de passe
- Le nombre maximum de tentatives avant verrouillage
- La durée de validité du mot de passe
- Le mode de saisie de l'identifiant
- La variété des caractères

Retrouvez tout le détail du mode d'emploi de cette fonctionnalité sur notre site de documentation en tapant simplement « **politique des mots de passe** » dans la zone de recherche.

Pour accéder à ce site, suivez l'icône  sur l'écran d'accueil de votre logiciel adhoc !



Tableau de véhicules

Lorsque l'on gère des flottes de véhicules, il est parfois nécessaire de rappeler dans un courrier un tableau des véhicules assurés dans le cadre du contrat. Il est désormais possible de procéder à l'intégration de ce tableau dans un courrier. Ce tableau comprendra :

- Tous les véhicules cochés si le courrier est généré depuis la fiche risque
- Tous les véhicules de la flotte si le courrier est généré depuis le contrat

Pour cela, il vous suffit de déclarer un tableau @TAB_FLOTTE_VEHICULES dans le modèle de courrier concerné. Vous pourrez y faire figurer la marque, le modèle, l'immatriculation, la date d'entrée, etc.

Retrouvez bientôt tout le détail du mode d'emploi de cette fonctionnalité sur notre site de documentation en tapant simplement « **flotte auto** » dans la zone de recherche.

Pour accéder à ce site, suivez l'icône  sur l'écran d'accueil de votre logiciel adhoc !

Pour disposer des dernières nouveautés, contactez notre support afin de planifier votre prochaine mise à jour.